

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego w formie **zapytania ofertowego**
o wartości szacunkowej od 100 000,01 zł netto do 170 000,00 zł netto

numer sprawy: 2233/1/ZO/26 na:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI TRANSPORTU MEDYCZNEGO OSÓB OSADZONYCH PRZEBYWAJĄCYCH
W ZAKŁADZIE KARNYM W RZESZOWIE**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych
równowartość kwoty 170 000 zł

Zapytanie ofertowe zatwierdzone przez:

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Rzeszowie
płk Jacek Paśko
płk Jacek Paśko
Dyrektor Zakładu Karnego w Rzeszowie

RZESZÓW, DNIA 22 STYCZNIA 2026 R.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią Zapytania ofertowego.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia
oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Zamawiający: ZAKŁAD KARNY W RZESZOWIE

Adres do korespondencji: ul. Załęska 76, 35-322 Rzeszów

tel.: 17 85 80 700, e-mail: zk_rzeszow@sw.gov.pl

Zaprasza do złożenia ofert na świadczenie usługi transportu medycznego osób osadzonych przebywających w Zakładzie karnym w Rzeszowie.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportu medycznego osób osadzonych przebywających w Zakładzie karnym w Rzeszowie.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.03.2026 r. do dnia 28.02.2027 r.
3. Szczegółowe zapisy związane z opisem przedmiotu zamówienia:
 - 1) Transport medyczny obejmuje transport w standardzie zespołu typu „P”, w skład którego wchodzi co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania czynności ratunkowych, w zakresie:
 - a) konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - b) transportu chorych wymagających konsultacji lekarza specjalisty lub wykonania badania diagnostycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - c) transportu chorych do poradni specjalistycznej,
 - d) transportu chorych do zakładu opieki zdrowotnej w celu kontynuowania leczenia (kontynuacja leczenia w danym zakładzie opieki zdrowotnej lub przekazania do dalszego leczenia w innym zakładzie opieki zdrowotnej),
 - e) transportu chorych do szpitala wolnościowego lub więziennego,
 - f) innych zleconych transportów (np. transport pacjentów na dializy, radioterapie, nagłe transporty w porze nocnej itp.).
 - 2) Specyfika głównych wymagań:
 - a) realizacja transportu medycznego w dniu zgłoszenia,
 - b) czas przybycia do jednostki do 2 godzin od chwili zgłoszenia w przypadku transportów do 20 km
 - c) czas przybycia do jednostki do 8 godzin od chwili zgłoszenia w przypadku transportów powyżej 20 km.
 - 3) Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób: 60130000-8.
 - 4) Szacunkowa ilość kilometrów na transport medyczny do 20 km (włącznie) w okresie obowiązywania umowy wynosi: 2 400 km.
 - 5) Szacunkowa ilość kilometrów na transport medyczny powyżej 20 km w okresie obowiązywania umowy wynosi: 9 600 km.
 - 6) Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia ilości kilometrów są ilościami szacunkowymi, ustalonymi przez Zamawiającego na podstawie wykonanych usług w okresie ostatnich 12 miesięcy. Umowa realizowana będzie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane zlecenia na transport medyczny.
 - 7) Przedmiot zamówienia będzie realizowany z Zakładu Karnego w Rzeszowie ul. Załęska 76, 35 – 322 Rzeszów całodobowo we wszystkie dni tygodnia, a także w niedzielę i święta oraz dni wolne od pracy.
 - 8) W przypadku transportów medycznych, których trasa przejazdu przekracza 500 km, Zamawiający zobowiązany będzie do zgłaszania zlecenia z min. 12 godz. wyprzedzeniem.
 - 9) Przedmiot zamówienia winien być wykonywany przez Wykonawcę, przy użyciu specjalistycznych środków transportu, które muszą spełniać cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

- 10) Wykonawca powinien posiadać przeszkolony i wykwalifikowany personel, posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, gwarantującymi wykonanie usługi z należytą starannością.
 - 11) Wykonawca zapewnia opiekę medyczną pacjenta w czasie transportu, oczekiwania na konsultację lub badanie.
 - 12) Transport medyczny wymaga realizacji niezwłocznie od momentu zgłoszenia, najkrótszą, bezpieczną trasą.
 - 13) Zapotrzebowanie na usługi transportu medycznego zgłaszane będą do dyspozytora transportowego Wykonawcy we wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do dokonania zlecenia transportu medycznego. Zgłoszenie telefoniczne potwierdzone zostanie pisemnym, obowiązującym zleceniem na transport medyczny.
 - 14) Rozliczenie za wykonane usługi transportu medycznego będzie następować w okresach miesięcznych. Wykonawca wystawi Zamawiającemu, w oparciu o zlecenia na transport medyczny, miesięczne zbiorcze zestawienie wykonanych usług transportu medycznego. Zaakceptowane przez Kierownika Ambulatorium z Izłą Chorych Zakładu Karnego w Rzeszowie miesięczne zbiorcze zestawienie, o którym mowa wyżej stanowi potwierdzenie wykonania usług transportu medycznego przez Wykonawcę i ma być dostarczone Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem. Nie zaakceptowane przez Kierownika Ambulatorium z Izłą Chorych Zakładu Karnego w Rzeszowie miesięczne zbiorcze zestawienie wykonanych usług transportu medycznego nie będzie realizowane.
 - 15) Wynagrodzenie Wykonawcy liczone będzie za 1 km zlecenia transportu medycznego do 20 km oraz za 1 km zlecenia transportu medycznego powyżej 20 km i będzie obejmowało wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy naliczane będzie za każdy 1 km liczony od Zamawiającego do miejsca zleconego transportu i z powrotem do siedziby Zamawiającego. Przejechane odległości ustalane będą na podstawie wskazań licznika w pojeździe od momentu podjęcia pacjenta, który będzie transportowany.
 - 16) Koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego Wykonawca musi wliczyć w cenę oferty. Cena na transport medyczny pozostanie niezmienna i obowiązuje przez okres obowiązywania umowy.
 - 17) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikiem tj. miesięcznym zbiorczym zestawieniem wykonanych usług transportu medycznego. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta Zamawiającego.
4. Szczegółowy warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego - projekt umowy.
 5. Zamawiający nie dokonuje podział zamówienia na części.
Zamówienie składa się z jednej części (zadań) stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 (formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego.
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 (formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego. Złożenie większej liczby ofert na zamówienie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
 6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
 7. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe i zapłatę częściową za wykonany przedmiot zamówienia.
 8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Warunki udziału w zamówieniu:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli Wykonawca wykaże że:

- a) posiada zezwolenia wojewody na prowadzenie działalności z wpisem do księgi rejestrowej kategoria „Transport sanitarny”;
 - b) posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz ubezpieczenie NNW obejmujące zarówno kierowcę jak i pasażerów pojazdu.
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

2. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) kserokopię zezwolenia wojewody na prowadzenie działalności z wpisem do księgi rejestrowej kategoria „Transport sanitarny”;
- 2) kopię ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz kopię ubezpieczenia NNW obejmujące zarówno kierowcę jak i pasażerów pojazdu.
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Forma dokumentu: oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- sprawy merytoryczne – mjr Łukasz Nosek – Wice Przewodniczący Komisji
 - ppor. Jan Turek – Sekretarz Komisji
 - ppor. Renata Grzywacz – Członek Komisji
- procedura i przebieg postępowania – chor. Joanna Wołoszyn – Przewodniczący Komisji

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00

2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Open Nexus.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zk_rzeszow zwanej w dalszej części również „Platformą”.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługuje się numerem sprawy: 2233/1/ZO/26.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie - platformazakupowa.pl
6. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Wiadomości”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania przesłanych komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy zakupowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zk_rzeszow
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści OWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców”.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VI. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami przy wyborze oferty:

Cena – najniższa cena (brutto) – Waga 100%.

VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania.
 - 3) podpisana w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; w procesie składania ofert, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza

do oferty **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Każdy Wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
5. **Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty, o których mowa w Rozdziale III Zapytania ofertowego.**
6. Tajemnica przedsiębiorstwa.
 - 1) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 roku poz. 1913). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 roku poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i są przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone w postaci odrębnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla Wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w „Instrukcji dla wykonawców”.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**

11. Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.**
23. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. **Zamawiający odrzuci ofertę:**
 - 1) złożoną po terminie składania ofert,
 - 2) zawierają rażąco niską cenę,
 - 3) Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
 - 4) Wykonawcy, który nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;
 - 5) Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
 - 6) niezgodną z przepisami prawa;

VIII. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert: 02.02.2026 godz. 09:00.
2. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
3. Złożenie oferty:
 - a) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/zk_rzeszow
 - b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie oferty.
 - c) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 - d) Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/zk_rzeszow w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
 - e) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty.
 - f) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - g) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania ofert poprzez kliknięcie Złóż ofertę i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - h) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod nazwą Instrukcja dla wykonawców
 - i) Wykonawca po upływie składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

IX. Otwarcie ofert

1. Termin otwarcia ofert: 02.02.2026 godz. 09:15.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez użycie mechanizmu odszyfrowania ofert.
3. W przypadku awarii ww. systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przekracza wartość środków jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
2. nie złożono żadnej oferty,
3. w prowadzonym postępowaniu wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,

4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie Zamówienia,
5. środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
6. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja Zamówienia jest nieuzasadniona, a czego nie można było wcześniej przewidzieć,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

XII. Informacje o formalnościach

1. W terminie trzech dni od zatwierdzenia rozstrzygnięcia przez Dyrektora Zakładu Karnego w Rzeszowie informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty umieszczona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego wraz z przesłaniem do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza informacji o terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Jeżeli w toku niniejszego postępowania, nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym w wezwaniu. Wykonawca, składając ofertę dodatkową, nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie. W przypadku braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty po dokonaniu wezwania Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.
5. Do prowadzonego postępowania **nie przysługują** Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Pozostałe informacje i pouczenia

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert.

XV. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE: administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Zakład Karny w Rzeszowie, ul. Załęska 76, 35-322 Rzeszów**, reprezentowana przez **Dyrektora Zakładu Karnego w Rzeszowie**,

e-mail: zk_rzeszow@sw.gov.pl ; tel. 17 85 80 700. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w oparciu o następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Zakładu Karnego w Rzeszowie jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Zakład Karny w Rzeszowie mógł prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i poprawiania. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych w powyższym celu dostępne są na BIP Zakładu Karnego w Rzeszowie w zakładce Przetwarzanie danych osobowych.

Ponadto, Zakład Karnego w Rzeszowie wdrożył wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów. Szczegółowe informacje oraz procedura dostępne są na BIP Zakładu Karnego w Rzeszowie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Umowa – projekt.

Nr sprawy: 2233/1/ZO/26

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego/umowy

FORMULARZ OFERTOWY
ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU MEDYCZNEGO OSÓB OSADZONYCH PRZEBYWAJĄCYCH
W ZAKŁADZIE KARNYM W RZESZOWIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Kod pocztowy - miejscowość

ul. nr

tel. e-mail

NIP REGON

I.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oferuję(-my)* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym, za następującą cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto za 1 km [zł]	Wartość brutto [zł]
	1	2	3	4	5
1.	Świadczenie transportu medycznego do 20 km (włącznie)	km	2 400		
2.	Świadczenie transportu medycznego powyżej 20 km	km	9 600		
RAZEM:					

Wartość brutto oferty słownie (w zł):

II.

Przedstawicielami Wykonawcy uprawnionymi do kontaktów w związku z realizacją umowy są:

..... – nr tel., e-mail:

..... – nr tel., e-mail:

III.

Nr tel. na który Zamawiający zlecać będzie Wykonawcy świadczenie usług transportu sanitarnego.

IV.

Wykonawca oświadcza, że:

1. zapoznał się i akceptuje w całości warunki zawarte w treści Zapytania ofertowego.
2. posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z przepisów odrębnych.
3. posiada sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą prawidłową realizację zadania.
4. posiada zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą prawidłową realizację zadania.
5. powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. wybór jego oferty **będzie prowadził/nie będzie prowadził*** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów.

7. w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:
- 1) nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. gwarantuje wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią: Zapytania ofertowego, wyjaśnieniami do Zapytania ofertowego oraz jej zmianami.
10. zawarty w Zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy, zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. wszystkie dokumenty związane z zamówieniem dostarczę w języku polskim.
12. niniejsza oferta:
- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
 - zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. nie jest podmiotem, o którym mowa w treści art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
14. wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 22 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
15. znana treść art. 297 § 1 kodeksu karnego.
- Art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od (...) organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

V.

Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NrZO/26 – PROJEKT
ZAWARTA W DNIU2026 roku

Pomiędzy:

Zakładem Karnym w Rzeszowie, 35 - 322 Rzeszów, ul. Załęska 76 (REGON 000590467, NIP 813-14-52-600),
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Zakładu Karnego w Rzeszowie

a

* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [■], REGON: [■], zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: [■],

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(-)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez [■],

Zamawiający i Wykonawca zwani są razem „Stronami” a oddzielnie „Stroną” Umowy.

PREAMBUŁA

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania prowadzonego w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości szacunkowej od 100 000,01 zł netto do 170 000,00 zł netto w formie zapytania ofertowego - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1173 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi transportu medycznego osób osadzonych przebywających w Zakładzie Karnym w Rzeszowie.
2. Transport medyczny obejmuje transport w standardzie zespołu typu „P”, w skład którego wchodzi co najmniej dwie osoby uprawnione do wykonywania czynności ratunkowych, w zakresie:
 - 1) konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - 2) transportu chorych wymagających konsultacji lekarza specjalisty lub wykonania badania diagnostycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - 3) transportu chorych do poradni specjalistycznej,
 - 4) transportu chorych do zakładu opieki zdrowotnej w celu kontynuowania leczenia (kontynuacja leczenia w danym zakładzie opieki zdrowotnej lub przekazania do dalszego leczenia w innym zakładzie opieki zdrowotnej),
 - 5) transportu chorych do szpitala wolnościowego lub więziennego,
 - 6) innych zleconych transportów (np. transport pacjentów na dializy, radioterapie, nagle transporty w porze nocnej itp.).

3. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia ilości kilometrów są ilościami szacunkowymi, ustalonymi przez Zamawiającego na podstawie wykonanych usług w okresie ostatnich 12 miesięcy. Umowa realizowana będzie zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.03.2026 r. do dnia 28.02.2027 roku.

§ 3.

UPRAWNIENIA I KWALIFIKACJE

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania Umowy.
- 2) jego pracownicy, którzy będą uczestniczyć przy wykonaniu zlecenia, posiadają kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do należytego wykonania Umowy.
- 3) świadczy usługi transportu medycznego specjalistycznymi środkami transportu, które muszą spełniać cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
- 4) posiadane przez Wykonawcę pojazdy medyczne oraz inne urządzenia są sprawne, posiadają dokumenty uprawniające do użytkowania na terenie Polski oraz parametry wymagane aktualnymi przepisami.

§ 4.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany z Zakładu Karnego w Rzeszowie ul. Załęska 76, 35 – 322 Rzeszów we wszystkie dni tygodnia, a także w niedzielę i święta oraz dni wolne od pracy.
2. Transport medyczny, o którym mowa w § 1. ust. 1 Wykonawca realizować będzie karetką mieszczącą min. 6 osób łącznie z kierowcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług transportowych będących przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie i w sposób określony szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz do wysokiej jakości, kompletnego i terminowego wykonywania tych usług, w tym w szczególności do:
 - 1) realizacja transportu medycznego w dniu zgłoszenia,
 - 2) przybycie do jednostki do 2 godzin od chwili zgłoszenia w przypadku transportów do 20 km,
 - 3) przybycie do jednostki do 8 godzin od chwili zgłoszenia w przypadku transportów powyżej 20 km.
4. W przypadku transportów medycznych, których trasa przejazdu przekracza 500 km, Zamawiający zobowiązany jest do zgłaszania zlecenia z min. 12 godz. wyprzedzeniem.

§ 5.

1. Strony ustalają, że usługi transportowe świadczone będą na wezwanie Zamawiającego, kierowane do dyspozytora transportowego Wykonawcy we wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy.
2. Podstawą wezwania jest telefoniczne zlecenie na transport medyczny, złożone przez osoby upoważnione przez Zamawiającego. Wykaz osób upoważnionych stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zgłoszenie telefoniczne potwierdzone zostanie pisemnym, obowiązującym zleceniem na transport medyczny, doręczonym pracownikowi Wykonawcy, przed rozpoczęciem realizacji przewozu. Wzór zlecenia na transport medyczny stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zlecenia przewozu będą przyjmowane pod numerem telefonu:
5. Zlecenie usługi transportu medycznego osadzonych przebywających w Zakładzie Karnym w Rzeszowie koordynuje Kierownik Ambulatorium z Izbą Chorych Zakładu Karnego w Rzeszowie.
6. W zleceniu, o którym mowa w ust. 3 pracownicy Zamawiającego potwierdzają fakt podjęcia pacjenta oraz datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi transportu medycznego.
7. Zlecenie, o którym mowa w ust. 3, stanowi dokument potwierdzający realizację przez Wykonawcę usługi transportu medycznego i muszą zostać niezwłocznie zwrócone do Ambulatorium z Izbą Chorych Zakładu Karnego w Rzeszowie celem potwierdzenia wykonania usługi.

§ 6.

Wykonawca oświadcza, że akceptuje prawo NFZ do przeprowadzenia kontroli spełnienia warunków wymaganych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie usług transportu medycznego wykonywanych na rzecz Zamawiającego.

§ 7.

WYNAGRODZENIE

1. Rozliczenie za wykonane usługi transportu medycznego będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz załącznika, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu, w oparciu o zlecenie wskazane w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy, miesięczne zbiorcze zestawienie wykonanych usług transportu medycznego. Wzór zbiorczego zestawienia wykonanych usług transportu medycznego stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
3. Zaakceptowane przez Kierownika Ambulatorium z Izby Chorych Zakładu Karnego w Rzeszowie miesięczne zbiorcze zestawienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie stanowi potwierdzenie wykonania usług transportu medycznego przez Wykonawcę i ma być dostarczone Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem.
4. Nie zaakceptowane przez Kierownika Ambulatorium z Izby Chorych Zakładu Karnego w Rzeszowie zbiorcze zestawienie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie realizowane.

§ 8.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę należność wynikającą z oferty za 1 km zlecenia transportu medycznego do 20 km (włącznie) oraz za 1 km zlecenia transportu medycznego powyżej 20 km.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy naliczane będzie za każdy 1 km liczony od Zamawiającego do miejsca zleconego transportu i z powrotem do siedziby Zamawiającego.
3. Przejechane odległości ustalane będą na podstawie wskazań licznika w pojeździe od momentu podjęcia pacjenta, który będzie transportowany.
4. W przypadku wykonania transportu osadzonego powyżej 20 km i pozostawieniem pacjenta w miejscu docelowym, koszt powrotu zespołu medycznego liczony będzie do siedziby Wykonawcy.
5. Wykonawca daje gwarancje niezmienności cen brutto przedstawionych w ofercie przez okres obowiązywania Umowy.

§ 9.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie brutto: zł 00/100).
2. Cena jednostkowa brutto za 1 km przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
 - 1) na transport medyczny do 20 km (włącznie) zł brutto (słownie brutto: 00/100),
 - 2) na transport medyczny powyżej 20 km zł brutto (słownie brutto: 00/100).
3. Strony postanawiają, że rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie za każdą częściowo zrealizowaną usługę na podstawie faktury.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca za dostarczony przedmiot umowy zobowiązuje się wystawić fakturę na:
Zakład Karny w Rzeszowie ul. Załęska 76, 35-322 Rzeszów NIP 813 14 52 600.
9. Strony zgodnie ustalają, że faktury w ramach niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane faktury ustrukturyzowane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o VAT.
10. Faktura ustrukturyzowana uznana jest za doręczoną Zamawiającemu w dniu przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o VAT.
11. Przesłanie przez Wykonawcę kopii faktury w formacie PDF, wydruku papierowego lub innej wizualizacji ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi doręczenia faktury w rozumieniu przepisów podatkowych.
12. Termin płatności liczony będzie od dnia następującego po dniu przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
13. W przypadku wystawienia faktury w trybie offline (awaria systemu lub podatnika), za datę otrzymania faktury uznaje się datę jej faktycznego doręczenia Zamawiającemu w formie wizualizacji z kodem QR, pod warunkiem jej późniejszej poprawnej rejestracji w KSeF.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (zgodnie z ustawowymi terminami) przesłania faktury wystawionej offline do systemu KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o VAT.

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią wizualizacji PDF a danymi zawartymi w fakturze ustrukturyzowanej w systemie KSeF, za wiążące uznaje się dane z systemu KSeF. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z błędnego przygotowania wizualizacji.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności, jeżeli faktura wystawiona w trybie offline nie zostanie zarchiwizowana w systemie KSeF w terminach przewidzianych prawem, co uniemożliwia odliczenie podatku VAT.
17. Strony przyjmują do wiadomości, że od dnia wejścia w życie obowiązku KSeF (1 lutego /1 kwietnia 2026 r.), Zamawiający nie jest uprawniony do wystawiania not korygujących. Wszelkie zmiany w treści faktury ustrukturyzowanej wymagają wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej w systemie KSeF.
18. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku wystąpienia opóźnienia realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w § 4 ust. 3 pkt 1) - 3) Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanej w terminie usługi;
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości w wysokości 5 000,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wysokość kar umownych naliczanych z powodu każdej z wymienionych powyżej okoliczności nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za całość przedmiotu umowy, określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
7. Odstąpienie przez którąkolwiek ze *Stron* od zawartej Umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
8. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1, w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi dowody na to, że opóźnienie w realizacji Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego, oraz jeżeli nie poniósł jakichkolwiek negatywnych konsekwencji z tytułu opóźnienia. Dowody podlegają ocenie Zamawiającego.

§ 11.

ZMIANY UMOWY

1. W trakcie obowiązywania Umowy *Strony* dopuszczają możliwość zmiany cen przedmiotu umowy w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian, a także zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odpowiednich władz - zamiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności wynikających ze zmian ustaw związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
 - 2) wprowadzenia i przedłużenia przez władze państwowe stanu epidemii lub dokonania zmiany tego stanu na inny stan wyjątkowy ograniczający normalny sposób funkcjonowania państwa,
 - 3) wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, takiego na które człowiek nie miał wpływu.
3. Wykonawca, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 i ust. 2 każdorazowo pisemnie informuje Zamawiającego, załączając odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistnienie w/w faktów - odpowiednia zmiana Umowy w tym zakresie jest dopuszczalna jedynie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiana Umowy dokonywana będzie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w tym przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odszkodowania. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w okresie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny z instrukcjami Zamawiającego co do sposobu realizacji, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji Umowy w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania i bezskutecznym upływie tego terminu.
3. Odstąpienie od umowy dokonywane będzie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Poza przypadkami, o których mowa w § 12, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy nieodpowiadający wymogom jakościowym i ilościowym określonym przez Zamawiającego,
 - 5) powierzenia wykonania umowy innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 6) utraty uprawnień przez Wykonawcę niezbędnych do wykonywania umowy;
 - 7) nieuzasadnionej i wcześniej niezgodnionej podwyżki cen przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), w terminie 5 dni od dnia ich zaistnienia.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-sto dniowego okresu wypowiedzenia oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia Stron.
4. Rozwiązanie Umowy dokonywane będzie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Wszelka korespondencja doręczana będzie Stronom pod adres:
 - 1) Zamawiający:
Zakład Karny w Rzeszowie ul. Załęska 76, 35 – 322 Rzeszów
e-mail: zk_rzeszow@sw.gov.pl
 - 2) Wykonawca:
.....
e-mail:
2. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej umowy jest:
 - ppor. Renata Grzywacz – Kierownik Ambulatorium z Izby Chorych
nr tel. 17 85 80 765; e-mail: renata.grzywacz@sw.gov.pl
3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej umowy jest:
 - Pani / Pan nr tel.:, e-mail:
4. Wyżej wymienione osoby są odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy.
5. W przypadku konieczności zmiany osób do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy, Strony zobowiązują się poinformować o tych zmianach na piśmie.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia praw do niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej Umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie nie dojścia do ugody przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana osób reprezentujących Strony.
6. Strony zgodnie oświadczają, że:
 - 1) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
 - 2) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy;
 - 3) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Wykaz osób upoważnionych do dokonania zlecenia na transport medyczny (zostanie przedstawiony Wykonawcy w dniu podpisania Umowy),
2. Wzór zlecenia na transport medyczny,
3. Wzór zestawienia transportów medycznych.

ZAMAWIAJĄCY

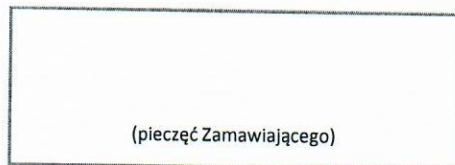
WYKONAWCA

Akceptacja projektu umowy pod względem prawnym:

RADCA PRAWNY
Zakład Prawny w Rzeszowie
11.01.2016 r. A.K.

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO DOKONANIA ZLECENIA
NA TRANSPORT MEDYCZNY

....., dnia 20..... r.



ZLECENIE NA TRANSPORT MEDYCZNY

Proszę o przewiezienie chorego(-ej) lat
(imię i nazwisko)

Adres

PESEL

ROZPOZNANIE:

(w języku polskim)

Kod (ICD10)

Stopień sprawności pacjenta

I stopień niesprawności	*
II stopień niesprawności	*

Z
(nazwa jednostki, adres)

w dniu, o godz. w pozycji

do
(nazwa jednostki, adres)

Cel przewozu

1.	konieczność podjęcia natychmiastowego leczenia w zakładzie opieki zdrowotnej	*
2.	konsultacja u lekarza specjalisty	*
3.	wykonanie badania diagnostycznego w zakładzie opieki zdrowotnej	*
4.	potrzeba konsultacji w poradni specjalistycznej	*
5.	potrzeba kontynuacji leczenia (kontynuacja leczenia w danym zakładzie opieki zdrowotnej lub przekazania do dalszego leczenia w innym zakładzie opieki zdrowotnej)	*
6.	potrzeba transportu chorych do szpitala wolnościowego lub więziennego	*
7.	inne wyżej nie wymienione (np. transport pacjentów na dializy, radioterapie, nagłe transporty w porze nocnej itp.)	*

*właściwe oznaczyć znakiem „x”

Pouczenie dla ubezpieczonego

Zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004 roku w sprawie wykazu grup jednostek chorobowych, stopni niesprawności oraz wysokości udziału własnego świadczeniobiorcy w kosztach przejazdu środkami transportu sanitarnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 275, poz. 2731) – w przypadku zlecenia transportu sanitarnego ubezpieczonemu w celu innym niż:

- konieczność podjęcia natychmiastowego leczenia w zakładzie opieki zdrowotnej lub potrzeby zachowania ciągłości leczenia;
- konieczność przewozu osób ubezpieczonych posiadających dysfunkcję narządu ruchu uniemożliwiającą korzystanie ze środków transportu publicznego w celu przejazdu na leczenie do najbliższego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń we właściwym zakresie i wobec którego ustalono:

I stopień niesprawności – udział ubezpieczonego w kosztach przejazdu środkiem transportu sanitarnego wynosi 100%,

II stopień niesprawności – udział ubezpieczonego w kosztach przejazdu środkiem transportu sanitarnego wynosi 60%”.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższym pouczeniem i bez zastrzeżeń wyrażam zgodę na poniesienie kosztów przewozu na zasadach wyżej ustalonych.

.....
Podpis ubezpieczonego

.....
podpis i pieczęć lekarza

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Rzeszów, dnia 20 r

ZESTAWIENIE TRANSPORTÓW MEDYCZNYCH

w okresie od do

Lp.	Inicjały pacjenta	Data transportu	Przyczyny transportu	Osoba zlecająca transport

Decyzja Kierownika Ambulatorium z Izby Chorych:

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM

.....
/data i podpis/